

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

**АКЦИОНИ ПЛАН
за спровођење Стратегије
обезбеђења квалитета
2021/2022 до 2023/2024**

Ниш, 2022.



На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и чланова 182-187 Статута Филозофског факултета Универзитета у Нишу (број: 44/1-2-2 од 11.2.2022. године), а у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, број 13/2019 од 28.02.2019. године) и Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Филозофског факултета у Нишу (број: 264/1-2 од 11.06.2008. године), Комисија за унапређење квалитета Филозофског факултета у Нишу сачинила је

АКЦИОНИ ПЛАН за спровођење СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА на Филозофском факултету у Нишу

У складу са утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, као и са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета Филозофског факултета у Нишу, овим **Акционим планом** утврђују се мере и поступци за обезбеђивање и унапређивање квалитета у свим релевантним областима.

Стратегијом обезбеђења квалитета утврђене су следеће области у којима се обезбеђује и унапређује квалитет:

- **студијски програми:** (1) усаглашеност са стандардима Националног савета, (2) усаглашеност са студијским програмима у регионалном окружењу и у европском образовном простору, (3) усаглашеност са савременим научним достигнућима у области студијског програма, (4) усаглашеност исхода образовања и учења са компетенцијама дефинисаним у Закону о националном оквиру квалификација Републике Србије, (5) радно оптерећење студената;
- **наставни процес:** (1) организација и реализација наставе, (2) методе у настави, (3) оцењивање студената у оквиру предиспитних обавеза и на испиту, (4) професионалност и етичност у раду;
- **научноистраживачки рад:** (1) учешће у пројектима Министарства просвете и науке, (2) учешће у регионалним и међународним пројектима, (3) учешће у интерним пројектима који се реализују у оквиру организационих јединица Факултета, (4) индивидуални пројекти, (5) научна продукција, (6) научно усавршавање;
- **наставници и сарадници:** (1) научне компетенције, (2) педагошко-методичке компетенције, (3) мобилност наставника;
- **студенти:** (1) квалитет постигнућа студената, успешност и ефикасност студирања, (2) квалитет компетенција свршених студената, (3) доживотно учење и студирање запослених лица, (4) инклузивно образовање, доступност образовања свим друштвеним групама, једнакост могућности, (5) мобилност студената;
- **квалитет студирања и живота студената на Факултету:** (1) ваннаставне активности студената, (2) студентски стандард, (3) студентско организовање, (4) партиципација студената;



- **уџбеници и литература:** (1) издавачка делатност Факултета, и (2) доступност и савременост уџбеника и литературе;
- **библиотечки ресурси;**
- **информатички ресурси;**
- **простор и опрема;**
- **ненаставна подршка стручне службе, Секретаријат Факултета;**
- **процес управљања;**
- **финансирање;**
- **јавност у раду;**
- **систем управљања квалитетом и систематско праћење квалитета;**
- **улога студената у унапређењу квалитета;**
- **процес самовредновања.**

Акционим планом самовредновања утврђују се поступци, задаци и активности чији је циљ сакупљање и анализа података за процес самовредновања, у складу са стандардима прописаним од Националног савета за високо образовање.

Акционим планом самовредновања утврђују се и субјекти одговорни за спровођење предвиђених поступака и активности, као и оквирни рокови за њихово спровођење.



Стандард 1 – Стратегија обезбеђења квалитета

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у Стратегији обезбеђења квалитета			
Ажурирање сајта факултета и измене у смислу унапређења визуелног и функционалног изгледа сајта	Рачунарски центар Факултета Технички секретар Центра за унапређење квалитета	Без рока, перманентно	Видљивост, прегледност, транспарентност, садржајност, редовност постављања информација и документације
Израда Акционог плана за трогодишњи период 2021/2022-2023/2024.	Центар за унапређење квалитета Наставно-научно веће Савет факултета	Прва половина 2022. године	Одлука Центра за унапређење квалитета о предлогу акционог плана за трогодишњи период Одлука Савета факултета
Израда акционог плана за једногодишњи период 2022-2023.	Центар за унапређење квалитета Наставно-научно веће Савет факултета	Прва половина 2022. године	Одлука Центра за унапређење квалитета о предлогу акционог плана за једногодишњи период; Одлука Савета факултета о усвајању акционих планова
Реализација задатака предвиђених Акционим планом за праћење и унапређење квалитета, сходно датим роковима и планираној динамици	Чланови Центра за унапређење квалитета Управник Центра за унапређење квалитета Руководиоци радних група Центра за унапређење квалитета	Без рока, перманентно	Редовни извештаји Ванредни извештаји (по потреби)



Координација активности из трогодишњег и једногодишњег акционог плана и праћење њихове реализације	Управник Центра за унапређење квалитета	Редовно	Одлуке Центра за унапређење квалитета о делегираним задужењима и одговорностима и реферати о њиховој реализацији
Креирање стратешког плана сарадње и активности са лицима из привреде	Центар за унапређење квалитета Филозофског факултета и руководећи органи факултета	током 2023. године	Усвојен план сарадње и активности и пратеће одлуке
Израда годишњег извештаја о спроведеним активностима	Управник центра за унапређење квалитета	децембар сваке године	Усвојен извештај о активностима Центра на годишњем нивоу и интегрисан у годишњи извештај о раду Факултета

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 1

1) На сајту Филозофског факултета у Нишу је документација која се тиче система обезбеђења квалитета доступна, али се документи који се тичу различитих субјеката за обезбеђење квалитета налазе на различитим секцијама сајта. Стога је потребно да се секције на сајту које се односе на различите субјекте ланчано повежу нпр. линковима на секцији сваког субјекта, као и да се на страници Центра за унапређење квалитета попуне недостајући подаци. Такође, пожељним се чини редовно постављати сва битна обавештења и информације о раду Центра за унапређење квалитета уз могућност да се јасно види када су информације/документи последњи пут ажурирани (по датуму и времену постављања информација/докумената). Листу чланова Центра за унапређење квалитета могуће је додатно визуелно обогатити сликама чланова или пак линковањем чланова са њиховим личним страницама.

2) Потребно је донети Акциони план за предстојећи трогодишњи период (2021/2022 и 2023/2024) који треба да буде сажет али конкретан и са структурисаним оперативним периодима на који се односи, као и на који се односе поједини његови делови, што значи да треба да садржи конкретно формулисане циљеве на средњорочном (тримесечном, полугодишњем) и краткорочном (месечном) нивоу у оквиру различитих периода на који се Акциони план односи. Поред трогодишњег неопходно је и кроз годишњи акциони план извршити спецификацију активности и конкретних задатака у свакој од њих, конкретне субјекте који их спроводе, као и рокове за завршетак сваког задатка у оквиру парцијалних активности и активности као целине. У интервалима који буду одређени у Акционом плану, треба вршити самовредновање и усавршавати начин прикупљања и анализе података. Поред устаљених поступака који се тичу осмишљавања активности и доношења иницијалне верзије планова, према процедури Нацрти планова треба да буду усвојени унутар Центра за унапређење квалитета и прослеђени Савету факултета на начелну расправу у појединостима, потенцијалне допуне и званично усвајање.

3) Поред одређивања рокова за реализацију активности које су усмерене ка обезбеђењу квалитета важно је јасно и недвосмислено



изражавање и описивања извршених задатака у извештајима, али и константно праћење тока њихове реализације како не би дошло до застоја или превида у приказивању резултата рада на испуњењу Акционог плана. Прецизирање рокова и извршилаца конкретних задатака из годишњег плана Центра за унапређење квалитета је, у овом смислу, од посебног значаја. Такође, од посебне је важности јасно дефинисање рокова и њихова структурализација у оквиру годишњег плана, будући да је унапређење квалитета перманентна делатност и да су активности Центра планиране током читаве године. С обзиром на то да Центар у свом саставу садржи три радне групе, планови на нивоу радних група са јасно и прецизно дефинисаним роковима за реализацију појединих активности, морају бити усклађени међусобно и са роковима предвиђеним на нивоу Центра. Јасно одређена динамика омогућује лакше спровођење мера контроле квалитета током године, а у сагласности са усвојеним Акционим планом. У случају одступања од акционог плана или неких непредвиђених околности потребно је у Извештајима јасно назначити разлоге одступања или извршити аргументовани опис околности због којих се нису спровеле одређене активности или јесу у нешто измењеном облику или року у односу на планирано.

4) Ради адекватне реализације свих активности предвиђених Акционим планом важно је да Управник центра за унапређење квалитета констатно прати динамику и ток предвиђених активности, координира активности, делегира задатке и задужења члановима Центра и другим интересним странама и групама. Кад год је то могуће потребно је на нивоу Центра донети званичне одлуке о врстама задатака и активности те и конкретним особама или тимовима који ће бити одговорни за њихово реализацију. Након спроведених активности ове одлуке корисно је допунити и редовним или ванредним извештајима и постављати их на страницу Центра не само као примере добре праксе већ и као могућност праћења напредовања чланова центра у датим активностима.

5) У сарадњи са руководећим органима факултета и другим лицима неопходно је радити на креирању стратешког плана сарадње са лицима из привреде чиме би се не само унапредила постојећа мрежа послодаваца већ и успеле да утврде потребе послодаваца и тржишта рада за конкретним профилима и компетенцијама студената које је кроз студијске програме неопходно развијати и унапређивати.

6) Наставити већ успостављену праксу писања и усвајања годишњег извештаја о спроведеним активностима унутар Центра за унапређење квалитета који би као и до сада био интегрални део Годишњег извештаја о раду факултета.



Стандард 2 – Начин и поступци за обезбеђење квалитета

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци за стандард Начин и поступци за обезбеђење квалитета			
Разрадити начине, конкретизовати поступке и процедуре за обезбеђење квалитета у свим областима обезбеђења квалитета	Управа Факултета, Секретар факултета, Управник Центра, Радне групе Центра за унапређење квалитета	Континуирано	Усвојен предлог Центра за унапређење квалитета о начинима и поступцима за обезбеђење квалитета; Званично усвојен документ система и поступака од стране руководећих тела и органа високошколске установе.
Разрадити систем поступака за континуирано праћење напора запослених у систему обезбеђења квалитета установе	Управник Центра, Радне групе Центра за унапређење квалитета	Континуирано	Усвојен предлог Центра за унапређење квалитета о начинима и поступцима за обезбеђење квалитета; Званично усвојен документ система и поступака од стране руководећих тела и органа високошколске установе; Повремени Извештаји Центра за унапређење квалитета о реализованим активностима.
Перманентно развијање поступака и процедура за обезбеђење квалитета који би били доступни наставницима, студентима и јавности	Управник Центра, Радне групе Центра за унапређење квалитета	Континуирано	Усвојен предлог Центра за унапређење квалитета о начинима и поступцима за обезбеђење квалитета; Званично усвојен документ система и поступака од стране



			руководећих тела и органа високошколске установе; Периодични Извештаји Центра о реализованим активностима и предвиђеним начинима за унапређење поступака
Конкретизовати поступке за јачање сарадње са послодавцима, институцијама за запошљавање и са дипломираним студентима, као значајним изворима повратних информација о усклађености квалитета њихових компетенција са потребама тржишта рада	Управник Центра, Радне групе Центра за унапређење квалитета	Континуирано	Усвојен предлог Центра за унапређење квалитета о начинима и поступцима за обезбеђење квалитета; Званично усвојен документ система и поступака од стране руководећих тела и органа високошколске установе; Периодични Извештаји Центра о реализованим активностима и предвиђеним начинима за унапређење поступака
Разрадити начине, поступке и систем мера за континуирано унапређивање квалитета постигнућа студената, повећање ефикасности студија и квалитета компетенција дипломираних студената	Управник Центра, Радне групе Центра за унапређење квалитета	Континуирано	Документ који садржи систем мера Периодични Извештаји Центра о реализованим активностима и предвиђеним начинима за унапређење поступака

Мере и активности за унапређење квалитета Стандарда 2

1) У циљу унапређења квалитета, потребно је разрадити начине, конкретизовати поступке и процедуре за обезбеђење квалитета за сваку од дефинисаних области: за студијске програме; наставни процес; наставни, научни и истраживачки рад наставника и сарадника; уџбенике; литературу; библиотечке и информатичке ресурсе; управљање и ненаставну подршку; простор и опрему;



финансирање; обезбеђивање активне улоге студената у самовредновању и провери квалитета и за систематско праћење и периодичну проверу квалитета. Праћење и преиспитивање свих области обезбеђења квалитета подразумева утврђивање релевантних индикатора квалитета, а периодична евалуација, израда анализа и извештаја чинили би поуздану основу за перманентни развој поступака за унапређење квалитета.

2) У складу са потребом прецизнијег утврђивања поступака за унапређење квалитета, потребно је разрадити систем поступака за континуирано праћење напора запослених у систему обезбеђења квалитета установе, осмишљавањем и дефинисањем релевантних процедура у којима су конкретно наведене мере и активности за унапређење квалитета у доменима у којима нису прецизно дефинисане. То подразумева и детаљнију разраду система поступака који би омогућили да се на адекватан начин прате напори и активности запослених у области професионалног развоја (развој програма за перманентно професионално усавршавање, подстицање научно-истраживачког рада, примена интерактивних метода у настави итд.).

3) Перманентно развијање поступака и процедура за обезбеђење квалитета који би били доступни наставницима, студентима и јавности подразумева осмишљавање и спровођење адекватних мера и активности за подстицање наставника, сарадника и студената да се кроз процес самовредновања активније укључе у процес побољшања квалитета, као и дисеминацију и јавно публикување резултата вредновања квалитета и информација о процесу унапређења квалитета кроз публикације и на интернет страници Факултета.

4) Да би се успешно реализовале могућности за запошљавање дипломираних студената, неопходно је да се прецизно дефинишу поступци и активности за јачање сарадње са послодавцима, институцијама за запошљавање и са дипломираним студентима, како би се, захваљујући интензивној сарадњи, комуникацији и повратним информацијама, квалитет компетенција дипломираних студената ускладио са потребама тржишта рада.

5) У процесу обезбеђења и унапређења квалитета значајна је улога студената, тако да је неопходно њихово перманентно укључивање у овај процес као иницијатора различитих активности и промена. То подразумева разраду и прецизирање начина, поступака и система мера за континуирано унапређивање квалитета у домену постигнућа студената, ефикасности студија, компетенција и даљег професионалног развоја дипломираних студената али и ангажовања студената у ваннаставним активностима током студија.



Стандард 3 – Систем обезбеђења квалитета

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у Систему обезбеђења квалитета			
Редовно и транспарентно функционисање Центра за унапређење квалитета	Чланови Центра, Рачунарски центар, Секретар за техничку подршку Центра	континуирано	Ажурирана страница Центра допуњена актуелним подацима https://kvalitet.filfak.ni.ac.rs/
У процес прикупљања података, а самим тим и у процес одлучивања укључити како наставно особље - чланове Центра тако и остале наставнике, и Законом предвиђену процентуалну заступљеност студената	Управник Центра, Управа факултета, чланови Центра	континуирано	Постојање посебних упитника за наставнике, сараднике и студенте https://kvalitet.filfak.ni.ac.rs/анкете/упитници
Описивање и публикување начина прикупљања података	Управник Центра, чланови Центра, Рачунарски центар	континуирано	Доступни упитници коришћени у анкетама https://kvalitet.filfak.ni.ac.rs/анкете/упитници
Омогућавање увида у извештаје о резултатима евалуације	Управник Центра, чланови Центра, Технички секретар Центра, Рачунарски центар	континуирано	Извештаји доступни на https://kvalitet.filfak.ni.ac.rs/анкете/резултати-евалуације
Центар омогућава слање предлога, примедби и сугестија и ван редовних анкетирања	Управник Центра, Рачунарски центар	континуирано	Слање предлога у посебном одељку Центра омогућити на https://kvalitet.filfak.ni.ac.rs/предлози-примедбе-сугестије



Центар инкорпорира резултате анкета у мере за унапређење квалитета	Управник Центра, чланови Центра, управници Департмана	континуирано	Званични извештаји Центра, Слање предлога у посебном одељку Странице Центра омогућити на https://kvalitet.filfak.ni.ac.rs/предлози-примедбе-сугестије
Отварање посебног одељка у оквиру странице Центра на коме ће бити транспарентно наведене активности из Акционог плана спроведене у одређеним временским интервалима	Технички секретар Центра	2023.	креиран активан одељак на страници Центра за унапређење квалитета
Осмишљавање мера за стимулисање учешћа запослених у активностима за обезбеђење квалитета и мера за неангажовање у обавезним радним задацима и задужењима	Центар за унапређење квалитета	2022/2023.	Усвојен предлог Центра за унапређење квалитета о стимулативним мерама и санкцијама; Званично усвојен документ од стране руководећих тела и органа високошколске установе о стимулативним мерама и санкцијама за учешће/неучешће у активностима за обезбеђење квалитета; Повремени Извештаји Центра за унапређење квалитета о реализованим активностима и задужењима на нивоу установе, те предузетим мерама



Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 3

- 1) Организовање састанака са управницима Департмана ради разматрања најефикаснијих мера за побољшање квалитета наставе и студијских програма, као и превентивних и корективних мера тамо где су недостаци идентификовани на основу спроведених евалуација.
- 2) Фреквентније обавештавање студената о мерама које су предузете на основу спроведених анкета, предлога и примедби.
- 3) Јасније истицање студијских програма, односно јавно представљање наставника, који, на основу резултата евалуација, представљају примере добре праксе.
- 4) Ради елиминисања могућности да један део запослених на конту савести и одговорности константно учествује на реализацији активности усмерених на обезбеђење квалитета установе док један део не учествује или учествује уз минималну укљученост, неопходно је званично усвојити предлог о обавезности учешћа свих запослених у јасно спецификованим активностима, те и документ за јасно назначеним стимулативним мерама за учешће, односно санкцијама за неадекватне одговоре на задужења и задатке.



Стандард 4 – Квалитет студијског програма

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у Квалитету студијског програма			
Евалуације студијских програма	Сви департмани	2023.	Редовне и периодичне евалуације квалитета студијских програма сходно званичним Стандардима за евалуацију квалитета студијских програма уз објективну SWOT анализу ради омогућавања развојног смера сваког појединачног студијског програма
Прикупљање података о квалитету студијског програма анкетирањем дипломираних студената	Центар за унапређење квалитета	Академска 2023/2024.	Извештаји о резултатима анкетирања
Прикупљање података о конкурентности дипломираних студената Филозофског факултета анкетирањем послодаваца	Центар за унапређење квалитета	Академска 2023/2024.	Извештаји о резултатима анкетирања
Осмишљавање предлога мера и активности које би установа предузела ради редукције процента неуспешности студената на испитима	Продекан за наставу Центар за унапређење квалитета	Академска 2022/2023.	Усвојен предлог Центра за унапређење квалитета за јасно спецификованим мерама и активностима
Јачање промотивних активности факултета у циљу повећања броја уписаних кандидата у прву годину основних академских студија	Наставници и сарадници укључени у промотивне активности Факултета	Академска 2021/2021. и даље	Редовни извештаји шефова промо-тимова



Интензивније информисање и подстицање студената да учествују у програмима мобилности	Продекан за међународну сарадњу; Канцеларија за међународну сарадњу, Студентски парламент; Центар за унапређивање квалитета; Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања	Континуирано	Записници са седница студентског парламента, Записници о активностима између Канцеларије за међународну сарадњу и студената Обавезне промотивне активности канцеларије за међународну сарадњу ради што боље информисаности студената и проходности информација о могућностима за студентске мобилности;
Анализа података из извештаја стручних служби	Центар за унапређивање квалитета Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања	Академска 2023/2024.	Разрађени индикатори за праћење квалитета студената
Прикупљање мишљења студената о могућностима побољшања квалитета и успешности студирања	Центар за унапређивање квалитета Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања	Академска 2023/2024.	Креиран упитник за испитивање мишљења студената о могућностима за унапређење успешности и квалитета студирања; Извештај о резултатима;
Конципирање нових студијских програма или модула у складу са постојећим потенцијалима Факултета	Управа Факултета, Управници департмана, Наставници и сарадници	До наредне акредитације	Студијски програми или модули програма
Усклађивање програма и стручне праксе са новим трендовима на тржишту	Управа Факултета, Управници департмана, Центар за унапређивање квалитета - Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања	До наредне акредитације	Промене у студијским програмима
Прикупљање података о индивидуалним активностима	Управници департмана, Продекан за наставу	Континуирано	Извештаји наставника и сарадника



наставника и сарадника на пољу побољшања и унапређења квалитета студијског програма			
Праћење дужине студирања	Радна група за праћење ефикасности и успешности студирања, Служба за наставу и студентска питања, Служба за Мастер и Докторске студије, Проректор за наставу	Академска 2023/2024.	Извештаји Радне групе
Усклађивање и осавремењивање листе изборних предмета	Извештаји Департамента; Радна група за праћење ефикасности и успешности студирања; Проректор за наставу	Академска 2023/2024.	Извештаји Радне групе и корекција листе изборних предмета
Упоредивање актуелних курикулума са курикулумима одговарајућих високошколских установа на међународном образовном простору	Сви департмани Филозофског факултета	Академска 2023/2024.	Компаративне анализе уз напомену о имплементираним новинама и степену усаглашености (савременост, атрактивност, примењивост)
Мотивација студената за активнији приступ изборним предметима са других студијских програма	Радна група за праћење ефикасности и успешности студирања	Академска 2023/2024.	Извештаји Радне групе (јасно спецификовани поступци мотивисања)

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 4

- 1) Ради стицања реалне слике о квалитету актуелних студијских програма важно је вршити како редовне тако и периодичне евалуације студијских програма водећи се критеријумима спецификованим у оквирима званичних стандарда за самовредновање студијских програма. У том погледу, поред евалуација важно је урадити и компаративну анализу у односу на претходно акредитовани студијски програм како би се стекао јасан увид у места која су унапређена, промене које су имплементиране али и потенцијална места која се надаље могу иновирати, осавремењивати и приближавати европским образовним тенденцијама.
- 2) Подаци добијени путем студентске евалуације али и испитивањем других интересних страна као што су свршени студенти и послодавачи, пружају значајне информације о широј перцепцији квалитета студијских програма, Стога је важно и даље развијати и усавршавати механизме за прикупљање ових података.
- 3) Нове тенденције у развоју тржишта показују појаву нових занимања која обављају наши дипломирани студенти, а за која у извесној мери нису довољно практично и стручно оспособљени. Зато је нужно стално осавремењивање студијских програма у складу са



потребама тржишта, посебно када је реч о новим занимањима које могу обављати студенти који су завршили Филозофски факултет.

4) Константно усклађивање стручне праксе са најновијим трендовима на тржишту омогућиће дипломираним студентима да буди конкурентнији приликом запошљавања и да своју каријеру могу развијати не само у образовним установама, медијима и социјалним центрима, областима за које се сматра да дефинишу њихов образовни профил већ и шире.

5) Дужина студирања је дужа него што би требало да буде за реализацију добро осмишљеног студијског програма – Потребно је и даље пратити дужину студирања, посебно факторе који условљавају дужу студирање и утврдити да ли примена осмишљених мера доприноси смањењу дужине студирања или пак редукцији процента неуспешно положених испита.

6) Због техничких проблема који су уочени у претходном периоду, потребно је пратити реализације изборних предмета са других департмана и утврдити да ли су тешкоће током наставе превениране. Такође, потребно је интензивније информисати студенте о могућностима да изаберу изборне предмете који су у понуди.

7) Студијске програме врло ретко уписују студенти из северних и централних региона Србије, нема студената из ширег региона или иностранства те би се активности наставника и сарадника Факултета и у наредном периоду требале усмерити ка различитим видовима ангажовања у промотивним подухватима у циљу повећања броја уписаних кандидата у прву годину основних академских студија.

8) Да би се пренебегао став студената да предмети које слушају на другим студијским програмима нису довољно прилагођени њиховим потребама потребно је константно их информисати и мотивисати о неопходности за стицањем општих знања из других студијских програма, што је важно, како за њихову општу културу, тако и са аспекта интердисциплинарности, односно хоризонталне и вертикалне повезаности.

9) Како би студенти били подстакнути да конкуришу за програме мобилности и размене студената који су у понуди на Факултету неопходан је ангажованији и ефикаснији приступ Канцеларије за међународну сарадњу која би, између осталог, била обавезна да се ажурније бави промоцијом и информисањем студената о свим могућностима које им се нуде.

10) Периодично спровођење детаљне анализе података из извештаја стручних служби је саставни и обавезан део праћења квалитета студената. У том погледу, неизоставно је и одговорно учешће стручних служби и рад на извештајима и анализама по студијским програмима и сходно утврђеним индикаторима квалитета.

11) Константно праћење курикулума на сродним високошколским установама са међународног простора, те идентификовање атрактивних наставних предмета и њима обухваћених садржаја је један од приоритетних захтева за све оне који су задужени за реализацију студијског програма на Факултету како би се добре праксе имплементирале у актеуелне студијске програме и омогућила међународна усаглашеност и упоредивост. С тим у вези, компаративне анализе након извесног периода реализације студијског програма (посебно у односу на претходни студијски програм) су више него неопходне. Оне треба да буду проширене описом спроведених новина и њиховим ефектима на заинтересованост и ангажовање студената.

12) Ради праћења квалитета студијског програма и његовог унапређивања важно је потраживати податке о индивидуалним активностима и иницијативама наставника и сарадника у овој области.



Стандард 5 – Квалитет наставног процеса

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у квалитету обезбеђивања наставног процеса			
Праћење и вредновање наставног процеса: израда формулара и извештаја везано за реализацију наставе	Центар за унапређење квалитета Радна група за осигурање и унапређење квалитета наставе	2022/2023	Извештај Радне групе за осигурање и унапређење квалитета наставе; Формулари и обрасци
Редовно праћење доступности информација о студијским програмима, благовремено постављање информација о плану реализације наставе и распореду одржавања предавања и вежби	Продекан за наставу, Управници и секретари департмана, Центар за унапређење квалитета, Рачунарски центар	Стално	Видљивост информација и констатно ажурирање (могућност увођења опције на сајту факултета - <i>последњи пут ажурирано</i>) како би се обезбедила транспарентност и редовност
Праћење интерактивности наставе	Сви наставници и сарадници	Стално	Анкете студената и наставника
Контрола ажурности наставника у предаји записника са спроведених испита Служби за наставу и студентска питања и Служби за мастер и докторске студије	Служба за наставу и студентска питања, Служба за мастер и докторске студије Продекан за наставу	Стално	Извештаји Служби о предатим записницима у сваком испитном року
Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе свих предмета у Google учионици као обавезан део савремене наставе и бољег контакта са студентима.	Сви наставници и сарадници Продекан за наставу	Стално	Анкете студената и наставника Извештаји департмана Интегрисан извештаји продекана за наставу - табеларни приказ по студијским програмима и предметима о отвореним



			налозима на учионици са приступним кодовима
Ажурирање књига наставника и сарадника на сајту факултета	Наставници и сарадници Рачунарски центар	Стално	Доступност информација на сајту факултета (могућност увођења опције на сајту факултета - <i>последњи пут ажурирано</i>)
Модернизација наставног процеса и већа мотивисаност наставника за организовање различитих врста активности за студенте у оквиру курсева или ваннаставних активности	Управници департмана Наставници	Стално	Извештаји управника департмана Наставници

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 5

- 1) Иако се може констатовати да Комисија за унапређење квалитета редовно обавља своје активности ипак је могуће у наредном периоду радити на усавршавању процедура за праћење и вредновање квалитета наставног процеса. Добро утемељене процедуре могуће је даље развити како би се олакшало и поједноставило сакупљање података, како од студената, тако и од стручних служби, самих наставника и сарадника.
- 2) Премда се константно ради на постављању информација о студијским програмима, о плану реализације наставе и распореду одржавања предавања и вежби, унапређивање квалитета у овом сегменту можда би могло да се постигне и увођењем опције на сајту факултета *последњи пут ажурирано* како би све заинтересоване стране стекле увид о редовности и правовремености укључивања нових информација.
- 3) Иако је Филозофски факултет првенствено упућен на теоријску наставу, интерактивност студената не би требала да изостане као и укључивање примера из праксе. У том погледу се доста напредовало али би настава могла да унапреди свој квалитет кроз интензивирање интерактивности и да више подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања, као и стручну праксу.
- 4) Неажурно предавање записника са спроведених испита Служби за наставу и студентска питања може довести до застоја у реализацији активности које спроводи Центар за унапређивање квалитета и може непосредно утицати и на студенте, јер се дешавало да у неком испитом року пријаве испит који су положили, а о томе нису имали информацију. Такви случајеви могу се евидентирати посебно када је реч о испитима који се полажу писаним путем, јер преглед такве врсте радова траје дуже и често се поклопи са



временом када је потребно пријавити тај испит за наредни рок. То је посебно изражено у септембарском и октобарском испитном року који трају краће, а студенти их користе да би стекли услов за упис у наредну годину.

5) Време епидемије корона вирусом донело је обавезну online наставу која је успешно спроведена на Филозофском факултету у Нишу. Део тог процеса биле су и обавезне Google учионице за сваки предмет. Чак иако у наредном периоду настава буде реализована уживо на факултету, требала би се задржати као обавезна пракса отварања Google учионица за сваки предмет. Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе свих предмета као и приступ наставним материјалима у Google учионици требао би да буде неизоставан део савремене наставе и бољег контакта са студентима. Такође, важна је и анализа потребе за периодичним упознавањем са новинама које нуди G Suite платформа, поред чињенице да сви запослени као и сви студенти имају отворене имејл адресе на G Suite платформи као и могућност коришћења неограниченог простора за смештај података, креирања група са јасно дефинисаним правилима коришћења, и др.

6) Мада се редовно врши ажурирање података који се налазе на сајту Факултета, ипак је неопходно редовније ажурирање које се односи на књиге наставника, како се не би јавила неусаглашеност података који се налазе на сајту са подацима из акредитационог материјала. У том смислу, потребно је редовно контролисати информације на сајту, за сваки студијски програм, односно сваког наставника понаособ, те је више него неопходно учинити обавезним за сваког наставника и сарадника да своју књигу наставника/сарадника усагласи са истом у акредитационом материјалу. Такође, посебно важним се чини ажурирање странице наставника на актуелној апликацији о научним и уметничким референцама академског особља (НПАО).

7) Упркос чињеници да се на модернизацији наставе радило, ипак је потребно интензивирати је и побољшати, те обезбедити и бољу опремљеност просторија за квалитетнију реализацију наставног процеса. У поцесу модернизације важно је мотивисати наставнике и сараднике да узму учешће у активностима, семинарима, едукативним програмима, као и подстицати студенте да узму учешће у организовању различитих врста активности како у оквиру наставе, тако и ван наставе.



Стандард 6 – Квалитет научноистраживачког рада

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у квалитету научноистраживачког рада			
Мотивисање наставника и сарадника за конкурисање код међународних институција и фондација за финансирање научноистраживачких пројеката.	Центар за унапређење квалитета Радна група за квалитет научноистраживачког рада Управа Факултета Продекан за научноистраживачки рад Продекан за међународну сарадњу	Стално	Годишњи извештаји продекана за научно-истраживачку делатност Записници са састанака
Подстицање наставника и сарадника за конципирање нових пројеката чији би носилац био Филозофски факултет.	Центар за унапређење квалитета Радна група за квалитет научноистраживачког рада Управа Факултета Продекан за научноистраживачки рад Управници департмана	Стално	Извештаји о раду наставника и сарадника Годишњи извештај продекана за научно-истраживачку делатност са листом одобрених пројеката Записници са састанака
Едукација запослених у стручним службама за пружање помоћи у изради пројектне документације и едукација млађих наставника и сарадника за писање и припрему пројектне документације.	Центар за унапређење квалитета Радна група за квалитет научноистраживачког рада Управа Факултета Продекан за научноистраживачки рад	Стално	Извештаји о раду на нивоу факултета са листом едукација у којима су учествовали предсавници стручних служби, наставници и сарадници
Стимулисање наставника и сарадника за објављивање радова на SCI листи.	Управа Факултета	Стално	Правилник о награђивању Одлуке Листа награђених наставника и сарадника
Иницирање промене законске регулативе у вези са одсуством за завршетак	Центар за унапређење квалитета Радна група за квалитет научноистраживачког рада	2022/2023.	Записници са састанака



докторске тезе или за писање монографија.	Продекан за научноистраживачки рад		
Ажурирање базе података о истраживачким капацитетима Факултета.	Центар за унапређење квалитета Радна група за квалитет научноистраживачког рада Продекан за научноистраживачки рад	Стално	Записници са састанака
Развијање сарадње у оквиру Универзитета у циљу развоја интердисциплинарних истраживања.	Центар за унапређење квалитета Радна група за квалитет научноистраживачког рада Продекан за научноистраживачки рад Управа Факултета	Стално	Записници са састанака
Праћење усаглашености поступка избора и именовања наставника и ментора на студијским програмима докторских академских студија са актуелним стандардима за акредитацију студијских програма у оквиру образовно-научног поља	Центар за унапређење квалитета Продекан за наставу Веће докторских студија Департмани који спроводе студијске програме на нивоу ДАС	Периодично	Извештаји департмана
Анализирање и упоређивање критеријума за избор наставника и ментора на докторским студијама са условима на другим високошколским установама из одговарајућег научног поља	Центар за унапређење квалитета Продекан за наставу Веће докторских студија Департмани који спроводе студијске програме на нивоу ДАС	Периодично	Упоредне анализе и извештаји департмана
Залагање на нивоу Универзитета како би се критеријуми кванитативног вредновања научноистраживачких резултата у области друштвено-хуманистичких наука, а посебно филолошких, уједначили са осталим научним центрима у Републици Србији.	Центар за унапређење квалитета Радна група за квалитет научноистраживачког рада Продекан за научноистраживачки рад Управа Факултета	2022/2023.	Извештаји и одлуке

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 6

- 1) Неопходно је интензивније радити на подстицању учешћа у конципирању и реализацији међународних научноистраживачких пројеката, посебно пројеката билатералне сарадње. Јачање међународне сарадње у домену научних истраживања и иницирање заједничких пројеката са партнерским институцијама из иностранства значајно би допринело високом котирању Филозофског факултета и јачању постојећег рејтинга.
- 2) Едукација запослених у стручним службама (административним службама, финансијској служби) за вођење административних послова на пројектима, изради финансијског плана пројеката, како националног тако посебно интернационалног карактера, важан је елемент одрживости пројеката. Оптерећеност учесника пројекта различитим административним, правним и финансијским елементима која је саставни део пројектне документације и касније реализације пројеката захтева најчешће излазак из фокуса самог пројекта те и веће ангажовање на самој администрацији него на конкретним пројектним активностима. У том смислу, подршка служби/стручних служби чији је делокруг рада управо то, значајно би поспешила ефикасније функционисање пројеката и правовремену израду документације. Истовремено, обучавање млађих наставника за писање и припрему пројектне документације саставни је део њиховог академског сазревања и профилисања те би том домену било неопходно значајну пажњу посветити убудуће.
- 3) Како се интердисциплинарна истраживања у оквиру различитих истраживачких подухвата не би свела на личне контакте важно је убудуће радити на развијању чвршће сарадње са телима и организационом јединицама на Универзитету задуженим за овај вид деловања. Тиме би се не само унапредила сарадња са кровном инситуцијом већ и покренула разноврсна интердисциплинарна истраживања у којима могу имати удела универзитетски наставници различитих усмерења.
- 4) Потребно је и у будућем периоду радити на подстицању развоја научног подмлатка факултета кроз програме стручног усавршавања, олакшану организацију одласка у друге научне институције, помоћ факултета у финансирању доктората и стручних усавршавања и подстицање укључивања студената у научноистраживачки рад.
- 5) Иницирање промена у Законској регулативи везаних за одсуство ради завршетка докторске тезе или ради писања монографија/уџбеника нужно је ради квалитетнијег рада на дисертацији/монографији/уџбенику. Законска регулатива не пружа довољно институционалне, академске и колегијалне подршке наставницима, а посебно сарадницима, у научном раду. Законом о раду и Посебним колективним уговором предвиђено је да сарадници немају права на плаћено, већ само на неплаћено одсуство за завршетак докторске тезе, што не погодује развоју научног подмлатка на Факултету нити њиховом напредовању.
- 6) Важно је и у наредном периоду наставити са већ успостављеном праксом стимулисања наставника, сарадника и студената у области научноистраживачког рада у виду додела годишњих признања за најуспешнија научна достигнућа.
- 7) Потребно је и у наредном периоду развијати позитиван став према анонимним рецензијама за све научне публикације.
- 8) Периодично праћење стандарда, њима својствених поступака и критеријума за именовање наставника за реализацију наставе на докторским академским студијама на департамента који спроводе овај ниво студија најважнији је сегмент квалитета докторских студија. У овом погледу не би се требало водити само квантитативним показатељима о испуњености услова већ и спремношћу, одговорношћу и посвећеношћу наставника да објективно испуни захтеве које овај ниво студија налаже и квалитетом свог научно-



истраживачког и наставног рада да адекватан допринос у научном формирању младог кадра. Такође, овоме треба придодати и чешће компаративне анализе критеријума за избор наставника и ментора на докторским студијама са условима на другим високошколским установама из одговарајућег научног поља и водити се најбољим праксама у допуни услова за реализацију наставе на трећем нивоу студија а посебно када се говори о менторском раду са докторандима.

9) Неопходно је залагање на нивоу Универзитета како би се критеријуми кванитативног вредновања научноистраживачких резултата у области друштвено-хуманистичких наука, а посебно филолошких, ујединили са осталим научним центрима у Републици Србији.

**Стандард 7 – Квалитет наставника и сарадника**

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у унапређењу квалитета наставника и сарадника			
Покретање иницијатива према оснивачу за издвајање посебних фондова намењених усавршавању наставника у иностранству и осмишљавање стратешког финансијског плана за континуирано усавршавање наставника у иностранству	Управа факултета Продекан за финансије Центар за унапређење квалитета	Стално	Записници и извештаји са одржаних састанака са представницима Министарства и сектора за високо образовање; Стратешки финансијски план факултета; Извештаји финансијске службе о ппдбреним и наменски утрошеним средствима за усавршавање наставника
Константно праћење и информисање о промени критеријума за избор у звања наставника и сарадника	Управа факултета Колегијум факултета Правна служба факултета	Стално	Постављање објава на сајт факултета у одељак вести за наставнике и сараднике; Постављање правилника и критеријума за избор у звања наставника и сарадника на сајт факултета и дистрибуирање према наставном кадру
Организовање трибина и краћих предавања намењених студентима ради информисаности о систему обезбеђења квалитета, посебно квалитета наставника и сарадника	Чланови Центра за унапређење квалитета	Периодично	Извештаји са организованих трибина и предавања



Унапређивање квалитета педагошког рада наставника спровођењем ширих интерних евалуација наставника и сарадника (самовредновање наставног кадра, процена очекивања студената на почетку и на крају курса, анкетање дипломираних студената)	Центар за унапређење квалитета Продекан за наставу Сви департмани	Периодично	Анкете дипломираних студената, листе процена студената; Извештаји о спроведеним активностима
Осмишљавање едукативних програма усмерених ка иновативним моделима универзитетске наставе	Центар за унапређење квалитета Продекан за наставу Наставници и сарадници	Периодично	Извештаји Центра за унапређење квалитета Појединачни извештаји наставника и сарадника

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 7

- 1) Како би се критеријум за усавршавањем наставника у иностранству испунио и учинио одрживим, неопходним се намеће покретање иницијатива према оснивачу за формирањем посебних фондова из којих би се издвајала одређена новчана средства намењена усавршавању наставника у иностранству. Овим поступком би се вероватно добило на већој заинтересованости наставника за усавршавањем јер би значајан део средстава био обезбеђен из фондова а не из сопствених извора. Сами тим факултет би рачунајући на таква средства могао да се оријентише ка изради стратешког финансијског плана и одређивању приоритета области усавршавања.
- 2) Како су критеријуми за избор у звања наставника и сарадника променљива категорија важно је правовремено информисање наставника и сарадника о иницијативама за измену критеријума, предвиђеним захтевима и условима док још нису званично усвојени како би били унапред припремљени и могли да испуне услове. Такође, у тренутку доношења критеријума и правилника о процедурама за избор наставника и сарадника важно је исте поставити на сајт факултета као и дистрибуирати информације о важним променама према запосленима. Овиме би се не само постигла благовремена информисаност запослених и транспарентност и ажурност у постављању информација већ и тренутно реаговање у случају неадекватно постављених услова или извесних неусаглашености према областима.
- 3) Неретка појава сумњичавости студената у анонимност анкетања те и страх од последица резултирају необјективним проценама у студентским евалуацијама. Између осталог, студенти нису у довољној мери информисани о функционисању Центра за обезбеђење квалитета, осигурању квалитета на факултету уопште, посебно квалитета наставног кадра. Да би се све наведено елиминисало или бар свело на минимум вредно је периодично организовати трибине и предавања са студентима ради информисаности о систему обезбеђења квалитета, раду центра као организационе јединице у чијој је ингеренцији провера, обезбеђивање и унапређивање квалитета јер, било каква побољшања немогуће је извести без учешћа студената као директних корисника услуга Факултета и повратних информација добијених са њихове стране.
- 4) Периодичне евалуације и на њима засновани резултати нису довољан показатељ квалитета педагошког рада наставника. Да би се



добила потпунија слика о раду сваког појединачног наставника и сарадника, поред устаљених евалуација добро је осмислити анкете за студенте у чијем би фокусу били испитивање очекивања студената од курса на самом почетку и на самом завршетку курса, анкетирањем дипломираних студената који су имали прилике да раде са свим наставницима из своје области, па и самовредновањем наставника према спецификованим сегментима педагошког рада.

5) Да би се постигло веће учешће студената, односно виши ниво слободе у исказивању креативности и критичког мишљења важно је успоставити нову праксу планирања и осмишљавања образовних програма у чијем би фокусу били иновативни модели универзитетске наставе. Такви програми, не би требало да буду усмерени само ка студентима већ поједини програми треба да буду циљно осмишљени за наставни кадар по принципу *едукација едукатора*. Овакве интерне организације факултета не само да би дале значајан допринос квалитетном ангажовању студената већ би се значајно утицале и на квалитет рада наставног особља.



Стандард 8 – Квалитет студената

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у унапређењу квалитета студената			
Прецизније дефинисање параметара који се сагледавају као индикатори успешности.	Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања Управник Центра	2022-2023. година	Записници са састанака, Дефинисани стандарди
Осмишљавање процедура за самоевалуацију наставника и сарадника, као и образаца за вођење прецизне евиденције о пролазности на испитима и успеху студената.	Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања Управник Центра	2022-2023. година	Записници са састанака Обрасци
Прецизнија спецификација нивоа знања студената потребних за одређене оцене.	Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања Наставници Управници департмана Продекан за наставу	2022-2023. година	Записници Извештаји Спецификација нивоа знања
Анализа успешности студената уписаних по афирмативним мерама	Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања Служба за наставу и студентска питања	Крајем сваке академске године	Листа студената по годинама и департманима уписаних по афирмативним мерама Формулар о постигнутим резултатима и успешности студената уписаних по афирмативним мерама Краћи извештај студентске службе
Осмишљавање механизма за процену и контролу оцењивања у високом образовању изван устаљених студентских евалуација	Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања	крајем 2023.	анкетни листови за студенте или критеријумски обрасци (механизми информисања,



	Продекан за наставу Наставници		одговарајући извори, упутства, планови за спровођење)
Интензивирати рад канцеларије за развој каријере и подршку студентима на активностима каријерног информисања, планирања и развоја каријере студената	Центар за унапређење квалитета Канцеларија за развој каријере и подршку студентима	2023.	Извештај Канцеларије за развој и подршку студентима о спроведеним активностима
Фреквентније обавештавање студената о могућностима да се укључе у разнолике ваннаставне активности, пројектне активности, волонтерско ангажовање, те и правовремено информисање о систему вредновања ваннаставних активности	Центар за унапређење квалитета Придекан за наставу Наставници и сарадници свих департмана Рачунарски центар Лица задужена за друштвене мреже Студентски парламент	Стално	Ажурирање информација и позива студентима на сајту факултета и друштвеним мрежама
Константно праћење законских процедура и измена по питању студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању	Центар за унапређење квалитета Управа факултета	Стално	Извештаји студентских организација Извештаји Центра за унапређење квалитета
Обезбеђивање вишег нивоа сарадње са сродним институцијама и сарадничким установама, уз унапређивање рада и активности формираног Савета послодаваца и Мрежа наставника и сарадника	Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања Управа	Стално	Записници са састанака Извештаји
Прецизније дефинисање поступка награђивања студената који су током студија остварили изузетне резултате.	Радна група за праћење успешности и ефикасности Студентски парламент Наставници Управници департмана	2022-2023. година	Записници са седница департмана Записници са седница Студентског парламента Званичне одлуке и документи усвојени на Наставно-научном већу

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 8

- 1) Прецизније дефинисање параметара који се узимају као индикатори успешности. На пример, када је реч о пролазности студената на испиту, потребно је анализирати број и проценат студената који успешно заврше одређени курс у току академске године у којој су га први пут слушали, пре него процентуалну пролазност студената на испиту у одређеном испитном року (број студената који су испит положили према броју пријављених студената и оних који су изашли на испит).
- 2) Осмишљавање процедура за самоевалуацију наставника и сарадника, и образаца за вођење прецизне евиденције о пролазности на испитима и успеху студената. Реч је о извештајима које би наставници и сарадници подносили Већу департмана након сваког испитног рока, а који се односе на анализу успеха студената и објашњење евентуалних одступања од равномерне кривуље дистрибуције оцена. Осим тога, сличан образац требало би осмислити ради прослеђивања извештаја и Центру за унапређење квалитета. Ови подаци би могли да резултирају прецизнијим анализама које се односе на квалитет оцењивања студената. То би помогло да се, анализом релевантних елемената процеса оцењивања, повећа степен пролазности на предметима код којих је утврђена ова мањкавост, и то организовањем допунских, ванредних консултација, индивидуалним радом са студентима и скраћеним курсевима.
- 3) Мада су у силабусима наведене предиспитне обавезе и одређене вредности (поени) сваке од њих, потребно је унети и прецизнију спецификацију нивоа знања потребних за одређене позитивне оцене, а не само минимума знања неопходног да би се испит положио најнижом позитивном оценом. Будући да се примедбе и коментари студената у периодичним анкетама често тичу нејасних захтева за постизање високих оцена на испитима и предиспитним обавезама, ова мера би свакако утицала на бољи квалитет оцењивања.
- 4) Како је Законом о високом образовању дефинисан и број студената који може уписати студије по афирмативним мерама важно је у предстојећем периоду извршити анализу успешности студената из ове категорије, те сходно добијеним подацима тамо где постоји потреба пружити неопходну подршку и помоћ студентима. Поред обезбеђивања једнакости и равноправности значајно се подиже и ниво квалитета наставног рада са овом категоријом студената али и стицање неопходних компетенција наставника и сарадника у раду са посебно осетљивим категоријама студената, попут студената са потребом за посебном друштвеном подршком. Између осталог, укључивање студената кроз помоћ и подршку колегама из наведене категорије утиче како на ниво сензибилности и кооперативности тако и развијања и унапређивања социјалних вештина обе стране.
- 5) Излагање из оквира устаљених процедура, односно студентских евалуација о објективности оцењивања веома је важно будући да су овој области вредновања квалитета посвећена само три исказа у постојећем упитнику, што није довољно за добијање реалне слике. У том смислу добро је поред већ силабусом дефинисаног начина расподеле поена на предиспитне и испитне активности, осмислити и анкетне листове за студенте у којима би се о објективности оцењивања, тешкоћама, баријерама, мањкавостима, итд. изјашњавали анонимно и одговарањем на питања отвореног типа, или пак осмислити критеријумске обрасце које би сваки наставник и сарадник након одлушаног курса поделио студентима а који би садржали одређене сегменте вредновања (информисаност, извори, упутства, јасност и прецизност, планови спровођења).
- 6) Постојећи ангажман Канцеларије за развој каријере и подршку студентима могуће је унапредити новим активностима које би биле превасходно усмерене ка каријерном информисању, планирању и даљем развоју каријере у разним областима. Ове активности могуће



је спровести појединачно или пак групно у сарадњи са департманима али и студентима који су при крају својих студија, а и студентима који су своје студије завршили у конкретној области - алумнистима.

7) Успостављањем система о обавезном информисању студената о дешавањима на факултетима, актуелним пројектима, новим сарадњама са различитим институцијама и ваннаставним активностима (постојећим и новоуведеним) у чији се рад студенти могу укључити постигла би се њихова екстензивнија информисаност. Поред тога, важно је студенте упутити и у систем вредновања њиховог ангажовања и учешћа у ваннаставним активностима као и бенефитима које од истих могу имати током конкурисања за будуће послове. У том смислу чини се ефективним константно упућивање позива студентима за укључивање у предстојеће активности а ближа обавештења о истима постављати редовно на сајт факултета и одељак о вестима за студенте. Значајну улогу могу „одиграти“ наставници и сарадници који су већ укључени и спроводе ове активности у оквирима свог ангажмана (пројектног, волонтерског, експертског, итд.). Ово посебно долази до изражаја ако се има у виду да су студенти важни актери у процесу унапређења квалитета на више начина: од учествовања у промотивним активностима студијских група, како би се повећало интересовање потенцијалних кандидата за упис на Филозофски факултет, преко ангажовања студената у департманским активностима, а поготово у обликовању стандарда квалитета у важним областима, попут дефинисања исхода учења, усаглашавања и прецизног дефинисања садржаја, стандарда оцењивања и начина вредновања предиспитних обавеза. Осим тога, студенте треба подстаћи на учешће у научно-истраживачким пројектима што би омогућило додатну прилику за стицање нових теоријских и методолошких знања.

8) Важно је радити на осмишљавању поступака и активности које би допринеле осигурању вишег нивоа сарадње са разноврсним институцијама ради запошљавања успешних студената, али и других видова ангажовања ради унапређивања рада и активности формираног Савета послодаваца и даљег ширења Мреже наставника и сарадника ради обезбеђивања квалитета студената и непосредног повезивања образовања са светом рада. Повезивање са институцијама, привредним субјектима и организацијама, са тржиштем рада, односно отварање могућности за запослења након завршених студија са највишим успехом, подстакло би студенте на веће залагање и постизање бољих резултата.

9) Ради постизања признатости и препознатљивости студената који су током студија постигли запажене резултате важно је усмерити се ка прецизнијем дефинисању стимулативних мера, односно поступака награђивања али и учесталим јавним информисањем и исто промовисањем најбољих студената. Награђивање утиче на јачање мотивације студената за остваривање бољих резултата, тако да би се ово одразило и на квалитет студената. Истовремено, у будућности би се могла изградити и посебна страница студената са изузетним постигнућима по генерацијама и студијским програмима. Ради њихове даље подршке и афирмације, важно је њихово професионално напредовање пратити и надаље током завршетка студија, те учинити доступним и њихове краће стручне биографије.



Стандард 9 – Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у унапређењу квалитета библиотечких и информатичких ресурса			
Решавање проблема простора у читаоници библиотеке	Управа Факултета	2021-2024. година	Планови и записници са састанака
Решавање проблема недостатка магацинског простора за библиотечки фонд	Управа Факултета	2021-2024. година	Планови и записници са састанака
Анализа актуелности библиографских јединица и потребе за набавком нових	Продекан за наставу Управници катедри Библиотекари	2021-2024. година	Планови и записници са састанака
Набавка нових уџбеника, литературе и дидактичких средстава	Управа Факултета Библиотека	2021-2024. година	Списак нових уџбеника, литературе и дидактичких материјала
Допуне и корекције Правилника о уџбеницима на већима департмана	Управници департмана Продекан за научно истраживачки рад Правна служба	2022-2023.	Усвојен коригован Правилник
Прописивање обавезе провере квалитета публикованих уџбеника	Управа факултета Продекан за научно-истраживачку делатност Центар за унапређење квалитета	2023	Документ о обавези провере квалитета уџбеника са јасно спецификованим критеријумима квалитета
Унапређивање рада и развоја новооснованих Центара за наставна средства (повећање броја уџбеника,	Департман за немачки језик и књижевност и инострани партнери	Стално	Извештаји о раду Центара (појединачни или



литературе и дидактичких средстава и материјала)	Департман за француски језик и књижевност и инострани партнери Департман за руски језик и књижевност и инострани партнери Библиотека		интегрисани у годишњи извештај о раду факултета) Списак нових уџбеника, литературе и дидактичких материјала
Унапређење информатичке подршке (побољшање покривености просторија интернет мрежом, набавка нове информатичке опреме и лиценци)	Управа Факултета Рачунарски центар	Стално	Записници са састанака и списак нове опреме
Интензивна едукација запослених у стручним службама за коришћење информатичких ресурса	Управа Факултета Рачунарски центар	Стално	План обука Извештаји о реализацији, учесницима и сертификати

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 9

- 1) У наредном периоду Факултет ће радити периодичну евалуацију квалитета уџбеника, библиотечких јединица и настојати да унапреди библиотечки фонд новијим издањима уџбеника и литературе. Од посебне важности биће активности оријентисане на наставак решавања питања проширивања простора у читаоници и обезбеђивање магацинског простора за библиотечки фонд. Такође, редовно ће се пратити потребе наставника и сарадника за савременим издањима те и вршити набавку истих.
- 2) У предстојећем периоду Факултет ће наставити да врши корекције и допуне *Правилника о уџбеницима* и уз евентуалне сугестије наставника радити на побољшању квалитета уџбеника, као и процедура за објављивање истих. Такође, Стандардом 9 прописана је обавеза провере квалитета публикованих уџбеника те би на изради званичног документа са индикаторима квалитета требало активније радити. Примена Правилника о издавачкој делатности ће се у наредном периоду такође пратити ради уочавања могућих недостатака. За почетак, на страницу Издавачког центра важно је поставити техничка упутства ауторима за припрему рукописа.
- 3) Неопходно је константно подстицати наставно особље на писање уџбеника, монографија и друге литературе за предмете на којима су ангажовани ради развијања области и наставних предмета чиме би се у перспективи постигла њихова одрживост и развојност.
- 4) У наредном периоду Факултет ће рационално користити наменска средства за осавремењавање библиотечког фонда. Тежиће се ка коришћењу средства из донација и међународних пројеката за додатно финансирање набавку литературе, савремене информатичке опреме, лиценци за важне софтвере, итд..
- 5) У складу са новоформираним Центром за наставна средства, филолошки департмани, конкретније Департмани за немачки језик и књижевност, Департман за руски језик и књижевност и Департман за француски језик и књижевност ће у сарадњи са Гете институтом-Београд, Франкофоним амбасадама у Србији, Француским институтом и фондом Русский мир радити на опремању новооснованих центара, набавци уџбеника, литературе и дидактичких средстава чиме ће се значајно поспешити како квалитет наставног рада тако



и квалитет функционисања и одржања успостављене сарадње међу наведеним институцијама.

6) Факултет ће континуирано пратити савременост информатичких ресурса и благовремено набављати нову опрему и лиценциране програме. Обезбедиће континуирану обуку запослених и студената у циљу ефикасног коришћења информатичких ресурса. У наредном периоду наставиће се планиране активности за развијање информатичких ресурса. У овој области потребно је перманентно пратити квалитет, јер она у знатно већој мери од других области захтева динамично прилагођавање развоју нових информационо-комуникационих технологија.

**Стандард 10 – Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у унапређењу квалитета управљања високошколском установом и квалитета ненаставне подршке			
Обезбеђивање транспарентности рада органа управе	Декан Продекани Управници департмана Студентски парламент Рачунарски центар	Стално	Транспарентност и редовно ажурирање информација на сајту Факултета
Јачање свести о неоподности праћења и оцењивања квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере унапређења	Управа факултета Секретар факултета Сви радници стручних служби	Стално	Планови за реализацију, Извештаји о реализацији Записници са састанака
Оцењивање квалитета управљања установом	Центар за унапређење квалитета	Периодично	Упитници за евалуацију према издвојеним елементима квалитета управљања дефинисаним Стандардима квалитета и Статутом (за наставно и ненаставно особље и студенте) Извештаји о резултатима евалуације
Оцењивање квалитета рада стручних служби	Центар за унапређење квалитета Декан Продекани	Периодично	Упитник за евалуацију квалитета рада стручних служби намењен



	Секретар факултета		наставницима и ненаставном особљу на факултету Упитник за евалуацију квалитета рада стручних служби намењен студентима Извештаји о резултатима спроведених евалуација
Усавршавање система електронског доступа ресурсима Факултета у циљу поједностављивања извршавања административних послова	Управа Факултета Рачунарски центар Служба за наставу и студентска питања Правна служба	Стално	Планови обука за ненаставно особље Извештај о реализацији обука и учесницима Записници са састанака
Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља и обезбеђивање кадра са одговарајућим квалификацијама (или преквалификација постојећег кадра) у складу са потребама институције	Управа Факултета Секретар факултета Сви радници стручних служби	Стално	Записници са састанака Потврде о усавршавању или преквалификацији
Покретање иницијативе за реализацијом обавезних едукација усмерених ка унапређивању квалитета комуникације и међусобне подршке и сарадње на релацији студенти-стручне службе и наставни кадар-стручне службе	Управа факултета Секретар факултета Центар за унапређење квалитета	Периодично	Развојни план факултета са интегрисаним обукама Извештаји о реализацији обука Сертификати о похађању обука



Имплементирање добре праксе сарадње са сродним службама других факултета у земљи и иностранству уз могућност формирања мреже стручних служби	Управа Факултета Сви радници стручних служби	Стално	Извештаји о примерима добре праксе Уговори о мобилности Записници са састанака
Јачање веза и сарадње са представницима студената из Студентског парламента	Управа Факултета Секретар факултета Служба за наставу и студентска питања Канцеларија за развој каријере и подршку студената	Стално	Записници са састанака и одлуке
Унапређење ефикасности рада Службе за наставу и студентска питања, службе за мастер и докторске студије, финансијске службе и правне службе, техничке службе, рачунарског центра, издавачког центра...	Управа Факултета Секретар факултета Служба за наставу и студентска питања Служба за мастер и докторске студије Финансијска служба Правна служба Техничка служба Рачунарски центар	Стално	Планови за унапређење ефикасности рада Извештаји и записници са састанака
Унапређење ефикасности рада Канцеларије за развој каријере и подршку студената	Управа Факултета Канцеларија за развој каријере и подршку студената	Стално	Планови за унапређење ефикасности рада Извештаји и записници са састанака

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 10

1) Сви подаци који подлежу Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја морају се редовно и благовремено објављивати и ажурирати на сајту Факултета. Мултиплатформско присуство података о Факултету у облику презентација на



интернету би омогућило увид у пропусте и добру праксу у раду свих органа Факултета, што би значајно утицало на транспарентност рада саме високошколске установе. Уређење званичног сајта Факултета битно би утицало на побољшање прегледности информација о раду органа управљања и стручних служби.

2) Организовање редовних састанака и консултација који би водио Секретар факултета који је задужен за контролу рада стручних служби и другог ненаставног особља требало би да буде оријентисано на јачање свести о неопходности праћења и оцењивања квалитета њиховог рада уз предлагање мера за побољшања у различитим сегментима. Уз то, развојним планом факултета треба обухватити обавезне едукације које су фокусиране ка унапређивању квалитета комуникације на релацији студенти-стручне службе и наставни кадар-стручне службе ради остваривања отворених контаката и професионалне, флексибилне комуникације између стручних служби и студената, као и стручних служби и запослених на факултету. Такође, неопходним се чини и планирање и организовање и других обука усмерених ка усавршавању система електронског приступа ресурсима Факултета како би се поједноставила реализација административних послова. Квалитет у домену рада стручних служби и ненаставног особља не само да би се унапредио кроз различите обуке (како у оквиру установе тако и изван ње) већ и кроз систем додатног образовања или преквалификација особља сходно потребама факултета. Благовремено обавештавање и упознавање ненаставног кадра са понудом образовних програма и едукација је још један важан корак како би информације доспеле до интересних страна. Истовремено, треба размотрити и могућности укључивања административних радника у обуке за учешће у Еразмус и Темпус пројектима. Вероватним се чини да би кроз допуне и измене општих аката (посебно правилника о систематизацији радних места) могло радити на допуни услова за напредовање и увођење обавезних програма за образовање и усавршавање ненаставног особља чиме би се заинтересованост и мотивисаност значајно увећала.

3) Стицање реалне слике о квалитету управљања факултетом и квалитету рада стручних служби обезбедило би се кроз периодичне евалуације. У ту сврху важно је креирати флексибилније упитнике намењене наставницима и сарадницима, студентима и ненаставном особљу путем којих би се на основу јасно спецификованих индикатора процењивао квалитет управљања установом и квалитет рада стручних служби.

4) Интензивирање сарадње са службама других сродних високошколских установа у земљи и иностранству значајно би потпомогло размену искустава и имплементацију примера добре праксе. Томе треба придодати и могућност формирања мреже административно-техничких служби.

5) Подизање нивоа сарадње између студентских организација и служби факултета значајно је са аспекта стицања увида у стварне потребе студената у односу на службе факултета с обзиром на то да су ове организације у констатном контакту са директним корисницима услуга факултета. Добрим се чини и могућност интегрисаног деловања студентских организација, канцеларије за развој каријере и подршку студентима и стручних служби ради јачања имиџа факултета.

6) Ради поспешивања ефикасности рада служби факултета (службе за наставу и студентска питања, службе за мастер и докторске студије, правне службе, финансијске службе, техничке службе, рачунарског центра...) важно је континуирано радити на креирању повољног окружења како за рад тако и за учење, како би се створили услови за појачано залагање запослених у наведеним службама. Томе би се могла придружити и институционална валоризација залагања запослених у њима.

**Стандард 11 – Квалитет простора и опреме**

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у унапређењу простора и опреме			
Оснивање Франкофоног центра	Управа Факултета Департман за француски језик Група франкофоних амбасада Француски институт у Србији	2022-2023. година	Одлука, Уговор о сарадњи
Оснивање Центра за наставна средства под покровитељством Фондације <i>Русский мир</i>	Управа Факултета Департман за руски језик Кабинет Фондације <i>Русский мир</i>	2022-2023. година	Одлука, Уговор о сарадњи
Унапређење техничких и просторних могућности за рад телевизијског студија	Управа Факултета Департман за комунологију и новинарство	Стално	Извештаји о раду
Унапређење рада Центра за наставна средства за наставнике немачког језика и студенте немачког језика и књижевности	Управа Факултета Департман за немачки језик Гете институт Београд	Стално	Извештаји о раду
Опремање новоформираних учионица и осавремењивање постојећих	Продекан за финансије, Техничка служба, Рачунарски центар	2022-2023. година	Извештаји о раду
Аплицирање код невладиног сектора и приступних фондова Европске уније за побољшање енергетске ефикасности (замена столарије, фасада објекта)	Продекан за финансије, Стручне службе	2022-2023. година	План активности, Извештај о реализацији

Уређење архивског простора Филозофског факултета	Стручне службе	2022-2023. година	План активности, Записници са састанака, Извештај о реализацији
Замена улазног портала	Продекан за финансије, Техничка служба	2022-2023. година	Пројекат, Понуда, План активности, Извештај о реализацији
Уређење паркинг простора, репарација клупа и осталог дворишног мобилијара	Техничка служба	2022-2023. година	Извештај о раду
Надоградња амфитеатра	Управа Факултета, Техничка служба	2022-2024. година	Пројекат, Понуда, План активности, Извештај о раду
Процедура за набавку лиценцираних софтверских пакета	Управа Факултета Рачунарски центар	2022-2023. година	Извештај о раду
Унапређење техничких могућности студирања студената са хендикепом	Управа Факултета Студентски парламент Стручне службе	стално	План активности, Извештај о раду, Записници са састанака
Уградња савремене опреме за дојаву пожара	Техничка служба	2022-2023. година	План активности, Извештај о реализацији
Активности на решавању простора за пресељење филолошке библиотеке	Управа Факултета Стручне службе Библиотека	2022-2023. година	План активности, Извештај о реализацији, Записници са састанака
Активности на формирању посебних одељења филолошке библиотеке који се односе на формиране центре за немачки, француски и руски језик	Стручне службе Библиотека	2022-2023. година	План активности, Извештај о реализацији, Записници са састанака

Осветљење учионица на отвореном и опремање видео бимовима	Техничка служба, Рачунарски центар	2022-2023. година	План активности, Извештај о раду
Учешће на конкурсима Министарстава за унапређење простора и опреме	Продекан за финансије, Стручне службе	Стално	План активности. Извештај о реализацији
Прикупљање документације и средстава за изградњу новог објекта	Продекан за финансије, Стручне службе	2022-2024. година	Пројекат, План активности, Извештај о раду
Реконструкција дела кровне конструкције и кровног покривача	Продекан за финансије, Стручне службе	2022-2023. година	Пројекат, План активности, Извештај о раду
Прикупљање документације и средстава за грејање помоћу топлотних пумпи	Продекан за финансије, Стручне службе	2022-2023. година	Пројекат, Извештај о реализацији, Записници са састанака
Опремање независне просторије која би се користила као систем сала – data центар у којој би били смештени сви сервери са подацима неопходним за рад Факултета у складу са постојећом законском регулативом	Управа Факултета	2022-2023. година	Пројекат, План активности, Извештај о раду

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 11

- 1) Обезбеђење простора и опреме за реализацију предлога Департмана за француски језик и књижевност да се на Филозофском факултету у Нишу оснује Франкофони центар, чија ће улога и мисија бити промоција и афирмација француског језика и франкофоних вредности у Нишу и региону, јачање сарадње са мрежом наставника и ученица средњих школа, повезивање студената са француским и франкофоним компанијама;
- 2) Обезбеђење простора и опреме за реализацију предлога за оснивање Центра за наставна средства под покровитељством Фондације *Русский мир* који је иницирао Департман за руски језик Филозофског факултета и Кабинет Фондације *Русский мир*;
- 3) Факултет реализује реконструкцију и адаптацију простора из сопствених средстава, а у циљу прилагођавања новим студијским програмима и стандардима наставе. Постоји континуитет рада на реконструкцији просторних капацитета, унапређењу комфора и

оптимизацији коришћења простора и опреме те усклађеност просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената;

4) Проширење просторних ресурса наставиће се и даље интензивнијим радом на исељавању дела лабораторија и кабинета са ПМФ-а из зграде Факултета чиме се омогућава боља организација наставе, реорганизација учионичког простора и простора за рад стручних служби и библиотеке;

5) Савременост опреме могуће је постићи набавком средствима оствареним учешћем у пројектима који се финансирају из буџета Републике Србије или пројектима међународног карактера;

6) Доступност интернет ресурса студентима и запосленима могуће је успоставити активним радом на проширењу покривености круга Факултета (дела зграде и дворишта) активном интернет мрежом.

7) Како се константно ради на отклањању баријера за студенте са инвалидитетом, поред већ уграђене платформе намењене особама из ове категорије и омогућен приступ лифту ради олакшаног кретања унутар зграде факултета, у будућем периоду треба анализирати потребе ових особа и ангажовати се у задовољавању истих.

8) У циљу шире примене модалитета електронског учења и учења на даљину добро је наставити са већ успостављеном праксом унапређења техничке подршке, опремљености и расположивости информатичких ресурса.

9) Факултет ће се своје активности усмерити и ка наставку уређења учионица на отвореном, осветљавању и инсталирању опреме за презентације и њихово даље иновирање у складу са потребама квалитетне и ефикасне реализације наставног процеса;

10) Квалитет простора може се унапредити ажурнијим радом на плану реконструкције постојећих санитарних чворова, преправци и освежавању фасаде и уређењу прилаза згради, осавремењавању и реорганизацији простора служби, те и иновирању застарелог намештаја у појединим кабинетима;

11) Сходно потребама наставе и служби факултета потребно је у предстојећем периоду планирати набавку лиценци за одређене софтвере.

12) У наредном периоду потребно је вршити темељну анализу реализације инвестиционог и текућег одржавања;

13) Наставити са континуираним праћењем и усклађивањем капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности факултета те периодично обнављати комплете преносне опреме за мултимедијалне презентације, пројектор, лап топ, итд;

14) Осигурање квалитета у овој области могуће је постићи и омогућавањем сталног и несметаног приступа различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама у научно-истраживачке и образовне сврхе, преко академске мреже КОБСОН, у рачунарским учионицама, читаоници, канцеларијама, учионицама, лабораторијама.

15) Наставити пројекат прикупљања документације и финансијских средстава за изградњу новог објекта на делу парцеле у власништву Филозофског факултета у Нишу укупне бруто површине 4.519,91 м²

16) Спровођењем интензивнијих активности за започетом пројекту осавремењавања простора који је уређен и служи као учионице на отвореном у делу дворишта према гимназији „Бора Станковић“ и „Стеван Сремац“ значајно ће се унапредити простор отвореног типа за организовање студентских трибина, културних манифестација и сличних догађаја како од факултетског, тако и од градског значаја;



- 17) Наставити започете активности за делимичну замену или реконструкцију кровне конструкције и кровног покривача постојеће зграде Филозофског факултета у Нишу;
- 18) Иако се на Факултету одржавају периодичне обуке запослених за противпожарну заштиту, потребно је усвојити *Правилник о заштити од пожара и могућности евакуације*.
- 19) Како није постигнута потпуна покривеност простора Факултета климатизацијом у предстојећем периоду важно је радити на анализирању могућности за инсталирање расхладних уређаја или набавке покретних клима уређаја. Такође, потребно је наставити пројекат прикупљања документације и финансијских средстава за реконструкцију постојеће инсталације грејања и промена у грејање помоћу топлотне пумпе;
- 20) Наставити започету замену унутрашњег осветљења које није усклађено са делом *Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности* у поступку јавне набавке добара који важи од 2017. године;
- 21) Константно осмишљавати активности којима би се студенти и запослени усмеравали и учили неговању одговорног односа према квалитету простора и опреме Факултета (хигијена, правилно руковање опремом, и др.)
- 22) У предстојећем периоду добро је извршити анализу потреба и могућности за формирањем посебног информатичког простора у коме студенти могу да користе рачунаре за самосталан рад, истраживања, израду семинарских радова а који су повезани са научним базама података, те и могућност формирања интернет клуба и осталих пратећих садржаја;
- 23) Могуће је радити и на опремању независне просторије која би се користила као систем сала – data центар у којој би били смештени сви сервери са подацима неопходним за рад Информационог система факултета у складу са постојећим законским актима. У том погледу неопходно је набавити квалитетно резервно напајање електричном струјом (како би не би дошло до прекида функционисања приликом изненадних прекида у снабдевању), адекватно хлађење и алармни систем просторије.



Стандард 12 – Финансирање

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у Систему финансирања Факултета			
Континуирани рад на одржавању квалитета финансијског планирања	Продекан за финансије Финансијска служба	Стално	Финансијски извештаји и финансијски планови
Даљи развој и реализација наставно-научног процеса, научно-истраживачких пројеката, и професионалних активности наставно-научног особља	Продекан за научно-истраживачки рад Продекан за наставу Наставници и сарадници	Стално	Планови пројеката и редовни извештаји о реализацији пројеката
Унапређење ресурса, као и кадровске и техничке логистике за проналажење, конкурисање и спровођење међународних научно-истраживачких пројеката	Продекан за међународну сарадњу и промотивне активности Продекан за научно-истраживачки рад Канцеларија за међународну сарадњу	Стално	Планови пројеката и извештаји о реализацији пројеката
Осавремењивање уписне политике и обезбеђивање ефикасне промоције студијских програма будућим студентима	Управа Факултета Продекан за међународну сарадњу и промотивне активности Продекан за наставу Канцеларија за подршку студентима Наставници и сарадници	Стално	Извештаји о реализованим активностима и евалуација успешности реализованих промотивних активности
Пружање експертских (и/или комерцијалних) услуга трећим лицима	Центар за професионално усавршавање наставника	Стално	Извештаји о реализованим обукама и раду центара

Планирање и наставак реализације интерних пројеката	Управа факултета Продекан за научно-истрживачки рад Продекан за финансије Наставници и сарадници	2022 и 2023. година	Планови интерних пројеката и редовни извештаји о постигнућима на пројектима
Поспешивање сарадње са страним амбасадама и другим партнерима	Управа Факултета Продекан за међународну сарадњу и промотивне активности Продекан за научно-ситраживачки рад	Стално	Уговори о сарадњи Извештаји о оствареним активностима у оквирима сарадње
Капиталне инвестиције које се тичу унапређења и проширења инфраструктуре саме зграде Факултета	Управа Факултета Продекан за финансије	2022-2023-2024	Планови пројеката и извештаји о реализацији пројеката

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 12

- 1) Континуирани рад на одржавању квалитета финансијског планирања подразумева процес стратешког и оперативног планирања. У том смислу, поред буџетских средстава неопходно је вршити сталне процене и сопствених прихода, пре свега у погледу рационалности, економичности, стратешке адекватности и транспарентности начина коришћења финансијских средстава. Сходно томе, активности које се спроводе у циљу повећања сопствених средстава треба организовати према степену приоритета.
- 2) Неопходан је континуирани рад на унапређењу наставно-научних активности, пре свега кроз мотивисање наставника и сарадника за учешће у (међународним) пројектима, семинарима, програмима академске размене и другим програмима професионалног усавршавања. На овај начин, с једне стране, обезбеђује се квалитет наставно-научног кадра што директно утиче на квалитет и усклађеност наставног процеса са најсавременијим приступима и трендовима, а с друге стране, истовремено чини студијске програме на Филозофском факултету прилагођеним захтевима тржишта рада и привлачним за будуће студенте.
- 3) Интензивније учешће на актуелним међународним пројектима и конкурисање за учешће на новим (међународним) пројектима доприноси остваривању додатних (сопствених) прихода. Наиме, средства која Факултет добија из буџета Републике Србије нису довољна за финансирање текућих издатака, па се већим делом покривају из сопствених средстава Факултета. Како Филозофски факултет у свим областима тежи постизању високог нивоа квалитета а не задовољавању минималних критеријума, додатни извори прихода значајан су ресурс који се може искористити за набавку капиталне опреме, лиценци за софтверске пакете који се користе у наставном раду и раду служби факултета, и свих осталих набавки неопходних за адекватно функционисање и пружање услуга.
- 4) Важно је константно радити на осавремењивању уписне политике и обезбеђивању ефикасне промоције студијских програма



матурантима (тј. будућим студентима). Одржавање високог нивоа квалитета студијских програма који се реализују на Филозофском факултету и улагање средстава у унапређивање квалитета наставно-научног кадра и услова студирања имало би за циљ да обезбеди дугорочан и одржив прилив нових студената, као и дугорочан и одржив извор средстава која произилазе из школарина за самофинансирајуће студенте и других уплата студената.

5) Пружање експертских услуга омогућило би прилив средстава у сопствене приходе Факултета који произилазе из едукативних и истраживачких пројеката, или пружања услуга трећим лицима, што се може реализовати преко Центра за образовање наставника и Центра за професионално усавршавање наставника. Између осталог, ове активности могу обухватити обуку за стране језике за наставнике средњих школа који раде у билингвалним одељењима или којима је оваква обука потребна у склопу професионалног усавршавања, као и друге видове обуке коју наставно-научни кадар Филозофског факултета може да понуди. Такође, пружање експертских услуга може да омогући и сопствене приходе који произилазе из дошколовавања кадрова који раде у основним и средњим школама на територији Републике Србије, а који током претходног високошколског образовања нису стекли довољан број кредита из психолошко-педагошких предмета (ППМ кредита). Ово се може реализовати преко Центра за професионално усавршавање наставника.

6) Средства која Факултет добија из буџета Републике Србије нису довољна за финансирање текућих издатака, па се већим делом покривају из сопствених средстава Факултета. Сходно томе, требало би размотрити наставак реализације интерних пројеката у које би било укључено наставно и ненаставно осбље, као и начине за даље финансирање ових пројеката.

7) Наставити сарадњу са страним амбасадама и другим партнерима преко чијих донација би Факултет могао добити техничку опрему (нпр. рачунаре, камере, и сл.) која би директно утицала на побољшање квалитета услова за студирање, као и осавремењивање целокупног наставног процеса. У развоју оваквих видова сарадње може бити од користи и мрежа алумниста Филозофског факултета.

8) Даље радити на планирању капиталних инвестиције које се тичу унапређења и проширења инфраструктуре саме зграде Факултета како би се дугорочно смањили трошкови закупа додатног простора. Иако би оваква активност захтевала већа иницијална улагања, дугорочно би резултирала у значајном смањењу текућих трошкова.

**Стандард 13 – Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Улога студената у самовредновању			
Рад на радикалнијој и ефективнијој имплементација корективних мера и поступака	Управници департмана, Продекан за наставу, Наставно-научно веће	Перманентно	Правилник о унапређењу квалитета
Спецификовање вишеструких показатеља квалитета у областима вредновања ради предузимања сасвим конкретних корективних мера и поступака	Продекан за наставу, продекан за науку, Наставно-научно веће	Перманентно	Правилник о унапређењу квалитета
Осмишљавање Акционог плана Студентског парламента за дефинисање активности и задатака усмерених на упознавање студената са поступцима обезбеђења квалитета	Продекан за наставу, Наставно-научно веће, Комисија за обезбеђење квалитета Студентски парламент	Периодично	Предлог акционог плана Студентског парламента, Усвојен Акциони план Студентског парламента
Организовање едукативних активности од стране студентског парламента ради обухвата што већег број студената у циљу унапређења њихове улоге у самовредновању и провери квалитета	Студентски парламент, декан, продекан за наставу, Комисија за обезбеђење квалитета	Стална активност	Веће укључивање студената у рад свих тела Факултета и њихова активнија улога у њиховом раду
Унапређивање странице Студентског парламента и профила на друштвеним мрежама	Студентски парламент	Стално	Ажурирана страница Студентског парламента Већа видљивост на друштвеним мрежама

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 13

1) Да би се постигла ефективност у имплементацији корективних мера на нивоу факултета, те и жељени ниво квалитета, неопходно је дефинисати вишеструке показатеље у свим областима вредновања. Они не би требало да се сведу само на оне обухваћене студентским евалуацијама, те и корективне мере настале на бази мишљења студената већ треба обухватити и друге индикаторе који само у интегрисаној



слици могу дати прави приказ стања и нивоа достигнутог квалитета.

2) Улога студената у саморедновању и контроли квалитета могло би се унапредити и њиховим конкретним ангажовањима. Примера ради, Студентски парламент који има важну улогу и значај за студенте би могао кроз своје моделе да представи пример доброг залагања за студентску популацију покретањем иницијативе за осмишљавањем акционог плана сопственог деловања. У таквом плану могле би бити дефинисане активности и задаци усмерени на упознавање студената са поступцима обезбеђења квалитета, са областима обезбеђења квалитета, са улогом студената у систему обезбеђења квалитета, те у сваком погледу бољем информисању студената о значају њиховог учешћа у унапређивању квалитета Факултета. Такође, значајан део активности ове организације могао би да се усмери ка информисању студената у предузетим корективним мерама како би стекли поверење да евалуације у којима учествују и њихове објективне процене неће бити злоупотребљене на било који начин већ ће дати жељене резултате и понајпре послужити у сврху отклањања недостатака на које су они сами скренули пажњу. Самим тим подстицање студената на објективно, критичко и непристрасно процењивање квалитета у процесу анкетирања било би знатно олакшано а и њихово укључивање у процесе перманентног осмишљавања, реализације и развоја студијских програма у оквиру курикулума и развијање метода оцењивања.

3) Једна од мера и бројних активности које би могле бити спроведене у оквиру квалитета студентског ангажовања јесте учинити видљивијима и доступним информације о разноврсним активностима Студентског парламента не само оним формалним већ и неформалним а које доприносе унапређења квалитета студентског стандарда и живота. Ове информације треба да буду садржане и редовно ажуриране како на страници студентског Парламента тако и на посебно креираним профилима студентских организација на друштвеним мрежама. Тиме би се обезбедила и већа укљученост студената у бројне сфере ангажовања и деловања.



Стандард 14 – Систематско праћење и периодична провера квалитета

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у квалитету систематског праћења и периодичне провере квалитета			
Ангажовање једног администратора који би се искључиво бавио питањима квалитета	Посебно лице задужено за администрирање управа Факултета Декан	2023.	одлука Факултета о ангажовању административног радника из редова запослених
Осмишљавање планова, израда извештаја и друге документације неопходне за обезбеђивање виших стандарда квалитета рада Центра	Центар за унапређење квалитета Управник Центра	2023.	планови, извештаји, одлуке, правилници
Континуирано иновирање и унапређивање квалитета процеса анкетирања	Центар за унапређење квалитета Управник Центра	стално	одлуке Центра за унапређење квалитета иновирани анкетни упитници
Креирање упитника за наставнике о позитивним искуствима, потенцијалима и ограничењима онлајн наставе реализоване током епидемије корона вируса	Управник Центра Продекан за наставу Чланови Центра	2023.	Извештај о евалуацији онлајн наставе
Ревизија квалитета онлајн наставе спроведене током КОВИД 19	Продекан за наставу Управник Центра	2023.	Извештај о квалитету онлајн наставе интегрисан у периодичне извештаје или као засебан извештај
Стварање услова за добијање квалитетних повратних информација о компетенцијама свршених студената	Центар за унапређење квалитета	стално	извештаји о спроведеним активностима; анкете за свршене студенте



Обезбеђивање пуне административне и техничке подршке у раду Центра	Управа Факултета Рачунарски центар Секретар Центра	стално	извештаји о спроведеним активностима
Проширивање видова сарадње са иностраним универзитетима	Продекан за међународну сарадњу Сви наставници	стално	одлуке, уговори о сарадњи
Унапређење Алумни клуба Филозофског факултета	Управа Факултета Сви наставници Центар за унапређење квалитета	стално	унапређена страница алумни клуба додавањем нових садржаја

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 14

- 1) Административни послови и вођење документације додатно усложњава процес руковођења Центром за унапређење квалитета. Како се на место управника бира лице из редова наставног особља које поред наставних учествује и у низу других активности, захтев за вођењем обимне документације која је обавезујућег карактера додатно је оптерећење. Такав посао знатно би био олакшан именовањем лица које би било укључено у ове активности.
- 2) Ради постизања систематичности, континуитета, свеобухватности и функционалног праћења провере квалитета, важно је иницирати редовно креирање планова активности и пратећих извештаја о њиховој реализацији ради адекватнијег увида у предлоге мера и поступака за унапређење квалитета и начине њихове имплементације, праћења и анализе њихових ефеката. На овакав начин потпомогло би се усаглашавање са критеријумима наведеним у Стандардима обезбеђења квалитета као и поређење претходног са тренутним стањем.
- 3) Како се процес анкетања студената спроводи периодично важно је континуирано радити на његовом унапређивању проширивањем анкета додатним питањима, посебно одељка о оцењивању који садржи мали број ајтема на основу којих се не може стећи реална слика о објективности оцењивања. С обзиром на то да су студенти директни партиципанти у процесу анкетања, ради постизања флексибилизације, прилагођавања и непристрасности у процес унапређења квалитета анкетања неопходно је укључити њихове реално оствариве предлоге.
- 4) Пошто се онлајн настава због епидемиолошких околности спроводила дужи временски период и како је њен квалитет оцењиван кроз посебно креиране упитнике за студенте унутар Центра за унапређење квалитета, чини се корисним добити информације и од наставника о овом сегменту. С тим у вези, активности Центра требало би да буду усмерене ка осмишљавању упитника који би био намењен наставницима а којим би се засигурно добиле вредне информације о позитивним искуствима али и потенцијалима и ограничењима реализоване онлајн наставе.
- 5) С обзиром на редовно спровођење студентске евалуације наставе на даљину и креиране извештаје добро би било анализом извештаја и пратећих података садржаних у њима извршити поређење и анализу како би се на основу добијених инпута извршила



адекватна ревизија и реорганизација за будућа деловања.

6) Квалитетне повратне информације о компетенцијама свршених студената могу се добити искључиво од њих самих. С тим у вези, јачање сарадње са свршеним студентима, посебно онима који су запослени, те и редовном комуникацијом и периодичним интервјуисањем, анкетањем, заједничким састанцима и реализацијом заједничких активности добила би се јаснија слика о њиховим знањима, вештинама и способностима које се посебно истичу по развијености али и потребама које је потребно задовољити.

7) У циљу оптимизације рада Центра за унапређење квалитета те и реализације предвиђених активности значајна је континуирана подршка руководећих органа Факултета али и пуна подршка у административном и техничком погледу што се може постићи адекватном организацијом и активностима лица из Рачунарског центра и активнијим учешћем лица задужених за техничке послове у раду Центра.

8) Ради развијања међуинституционалне сарадње у смислу сарадње факултета са предузећима, организацијама и институцијама важно је фокусирати се на оне у којима раде бивши студенти Филозофског факултета. Тиме би се радило не само на успостављању и проширивању активне заједнице између факултета и бивших студената већ и константно радило на унапређивању квалитета живота и функционисања на факултету, промовисања образовних и нових истраживачких капацитета али и побољшања ангажовања и социјалног живота алумниста. Транспарентност и отвореност алумни клуба итекако ће омогућити и актуелним студентима да се упознају са бенефитима професије за коју су се определили али и отварање могућности за различите видове њиховог ангажовања.

8) Проширивање сарадње са иностраним универзитетима треба и даље неговати и константно тражити прилике за нова повезивања. Тиме би се студентима и наставницима омогућио широк дијапазон активности у којима могу учествовати, попут студентских мобилности и слушања предавања или делова програма на другим факултетима, студијских боравака, ангажовања у летњим школама, предавања, боравка ради научно-истраживачког рада, и томе слично. Овде не треба изоставити и административне службе које би имале прилике да се упознају са радом и сличним пословима служби других факултета и универзитета. Између осталог, треба наставити већ успостављену мрежу Филозофских факултета и осмишљавати могућности за формирањем нових интернационалних мрежа факултета истих и сличних усмерења.



Стандард 15 – Квалитет докторских студија

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Кораци у квалитету систематског праћења и периодичне провере квалитета			
Формирање вишечлане комисије за праћење напредовања докторанада	По један наставник са сваког Департмана који реализује ДАС Служба за мастер и докторске студије	2023-	Извештаји са интегрисаним анализама просечног трајања и постигнућа студената докторских студија
Самовредновање акредитованих докторских академских студија	Департмани са ДАС	Периодично	Извештаји о самовредновању квалитета докторских академских студија
Именовање координатора на свим програмима ДАС	По један наставник са сваког департмана који спроводи трећи ниво студија Служба за мастер и докторске студије	Периодично	Одлуке департмана о именовању координатора ДАС
Континуирана анализа потенцијала и ресурса за реализацију докторских академских студија	Веће докторских студија	периодично	Записници са састанака, одлуке и извештаји
Формирање радне групе за праћење и контролу вођења документације и досијеа докторанада	Радна група Центар за унапређење квалитета Продекан за наставу Служба за мастер и докторске студије	стално	Одлуке, извештаји, записници
Унапређивање уписне политике на ДАС	Веће докторских студија Департмани који спроводе докторске студије	континуирано	предлози, одлуке, записници...
Ревизија и допуна Правилника о докторским студијама	Веће докторских студија Продекан за наставу	Периодично	Усвојен допуњен Правилник о ДАС, одлука



Провера испуњености критеријума, односно услова за избор наставника и именовање ментора на ДАС	Комисија Већа докторских студија за проверу компетентности наставника и ментора	Стално	Предлози Комисија, Одлуке Већа докторских студија, Извештаји
Континуирано усаглашавање критеријума за избор наставника и ментора на ДАС са променама у Законској регулативи и Стандардима квалитета у датој области	Веће докторских студија Департмани који спроводе студијске програме на нивоу ДАС	Стално	Предлози департмана, Одлуке већа ДАС
Мотивисање и оснаживање докторанада да укључивање на међународне научне пројекте	Продекан за међународну сарадњу Продекан за научно-истраживачку делатност Канцеларија за међународну сарадњу Департмани	Стално	Извештаји о реализацији међународних пројеката у које су докторанди укључени
Информисање и обучавање докторанада о кодексу академског интегритета, научно-истраживачкој и професионалној етици	Координатори докторских академских студија	Периодично	Извештаји о реализацији активности

Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 15

1) Праћење напредовања студената не треба вршити само у односу на ЕЦТС кредита којима се исказују опште и специфичне вештине стечене на похађаним курсевима већ и кроз укључивање у мобилности или истраживачке пројекте, удружења, тимове, семинаре, различите групе за размену искустава... Дакле, извештаји о просечном трајању докторских студија јесу пожељни али је поред тога нужно обратити пажњу и на напредовање докторанада и у другим сегментима који треба да обликују процес њиховог научног обликовања и сазревања. С тим у вези, потребно је са сваког департмана у оквиру кога се спроводе докторске студије именовати по једног наставника и формирати Комисију која би пратила напредовање студената докторских студија, редовно извештавала и предлагала мере и активности за подршку студената, посебно код оних код којих се идентификују извесне потешкоће у напредовању.

2) Извештаји о самовредновању ДАС који се спроводе периодично и сходно утврђеним стандардима за самовредновање студијских програма дају реалну слику квалитета студијског програма. Посебну пажњу у овим извештајима треба посветити SWOT анализи кроз коју се прати и вреднује испуњеност свих захтева обухваћених стандардима али и пружа могућност увида у разумевање снага и слабости, препознавање прилика које су отворене и ресурса који се могу искористити, или пак претњи које могу нарушити функционисање и угрозити квалитет програма. Управо стога, ове извештаје треба радити аналитично, систематично и у извесном смислу ригорозно. Све таксативно наведене снаге, слабости, прилике и претње у SWOT анализи треба да буду поређане по



проритетима јер ће се на тај начин створити и прилике да се у каснијем раду врше временски пресеци остварености циљева, мера и поступака који су предвиђени за унапређење студијског програма у одређеном сегменту.

3) Иако Веће докторских студија има директне надлежности за све активности везане за упис на студијске програме докторских академских студија и друге активности везане за пријаву и одбрану докторске дисертације, те и спроводи процес провере компетентности наставника за извођење наставе на ДАС, чини се важним именовати по једног координатора из редова наставника за сваки студијски програм ДАС који би се посебно бавио регуларношћу спровођења уско спецификованих активности обухваћених појединачним студијским програмом, вршио њихову супервизију и остваривао директну вишесмерну комуникацију (са управником департмана, надлежном службом и Већем докторских студија). Суштинска улога координатора докторских студија огледала би се, осим наведених, и у координацији, организовању и подршци у обликовању успостављања, реализације и даљег развоја одрживости програма докторских студија, као и задовољавању образовних потреба различитих интересних група.

5) Квалитет рада установе прати се између осталог и кроз разноврсност понуде образовних услуга. Континуирано анализирање капацитета локалних ресурса и ресурса унутар самог факултета, потреба тржишта рада и потреба факултета као и могућности саме установе више је него приоритетан задатак. Ово посебно добија на значају када се говори о докторским академским студијама па је у том погледу важно вршити константне напоре да се кадровске и друге могућности установе објективно сагледају, по потреби изврши адаптивно планирање логистичке подршке у условима ограничених ресурсних капацитета ради отварања нових савремених програма ДАС тамо где је истакнута потреба за њима. У овим активностима пресудну улогу има Веће докторских студија.

6) Премда је за вођење документације и досијеа докторанада задужено лице из редова ненаставног особља, односно референти из службе за мастер и докторске студије, већина студијских програма спецификацијом наставног предмета предвиђа одређене активности докторанда које студент у сарадњи са предметним наставником реализује а у које референти често немају увид нити пратећу документацију којим би се поткрепило њихово спровођење. Многе од тих активности представљају услов за наредне те би ради регуларности и праћења њиховог извођења (посебно и у погледу напредовања студената) оне требало да буду документоване кроз досијее докторанада. У том смислу, формирање радне групе која би добро анализирала све критеријуме и услове наставних предмета у студијских програмима ДАС, те креирала листу обавезних активности, захтева и пратеће документације о испуњености и реализацији истих а која би чинила саставни део досијеа студената чини се корисним и веома важним. Тиме би се не само пратила регуларност полагања испита на ДАС и испуњавање услова предвиђених наставним предметима него и обезбедила транспарентност у раду сваког наставника задуженог за реализацију наставе појединачних предмета на ДАС. Такође, знатно би се олакшао рад референата задужених за докторске студије који би на овакав начин имали комплетну документацију сваког докторанда понаособ те и омогућили увид у исту кад год се за то укаже потреба.

7) Како упис на докторске студије подразумева посебан вид изузетности не само у погледу постигнућа на претходним нивоима студија него много више у погледу смислености за научни и истраживачки рад и таленат, те и заинтересованости за одређене истраживачке теме важно је континуирано радити на унапређивању уписне политике на ДАС. То би значило да је потребно стално радити на филтрирању формалних услова који треба да доведу до тога да се уписују квалитетни студенти са одређеним предзнањима и способностима за истраживачки рад из области, да су критеријуми уписа познати, процедуре рангирања транспарентне, итд.



8) Правилник о ДАС нужно је константно анализирати, допуњавати и ревидирати, односно стално ажурирати услове у односу на измене које се тичу студената у оквиру реализације обавеза предвиђених програмом студија, или пратеће процедуре и модификације односно допуне истих а које се односе на ментора и кандидата, измене критеријума који се односе на пријаву и одбрану докторске дисертације, те и новине у погледу формалних и правних услова за одбрану и оцену докторске дисертације.

9) Неопходно је периодично праћење стандарда, њима својствених поступака и критеријума за именовање наставника за реализацију наставе на докторским академским студијама те и усаглашавање са изменама Законске регулативе, Стандардима квалитета и других критеријума за избор наставника и именовање ментора на ДАС. Поред квантитативних показатеља о испуњености услова важно је и проценити и спремност и амбицију наставника и ментора да допринесе квалитету докторских студија, квалитету менторског искуства и задовољства докторанда програмом студија. Од значаја је и индикатор који би дао информације о унапређењу сопственог модела менторског рада са студентима, едукацијама у овом пољу, те и успостављеном односу између кандидата и ментора.

10) Будућа настојања Филозофског факултета треба да буду оријентисана ка већем укључивању докторанада у интернационалне пројекте, колаборативна истраживања са докторандима са интернационалног простора ради стицања нових знања и искустава и обликовања њиховог научног профила. У том погледу ширење партнерства са институцијама са међународног образовног простора важно је ради стварања могућности за студијске боравке докторандима и умрежавање са колегама са других сродних факултета.

12) Будуће активности Факултета треба да буду фокусиране на подизање свести полазника докторских академских студија о квалитету докторских студија, о значају академске честитости и поштења, професионалне етике, моралног кодекса и добре научне праксе, значајних за репутацију и углед како Филозофског факултета, тако и самих студената - будућих доктора наука.

У Нишу, мај 2022. године

Центар за унапређење квалитета
Филозофског факултета у Нишу

Управник Центра за унапређење квалитета

Доц. др Драгана Јовановић